

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР ГАПОУ «Колледжа нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева»

Ямалиева Г.Х.

« 4 » 09 2020 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО МАСТЕРА
на 2020 – 2021 учебный год**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: оказание помощи молодым мастерам п/о в вопросах совершенствования практических знаний, профессиональной адаптации и повышения педагогического мастерства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Определение методических и психологических затруднений начинающих мастеров п/о;
2. Оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
3. Формирование профессионально значимых качеств и компетенций;
4. Формирование опыта самостоятельного выполнения педагогической деятельности;
5. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающих мастеров п/о;
6. Создание условий для формирования интереса к непрерывному самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Период проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Занятие № 1 1. Организационное заседание. Закрепление наставников за молодыми мастерами колледжа 2. Ознакомление с планом работы школы молодого мастера 3. Ведение рабочей документация мастеров п/о	сентябрь	Зам. директора по УМР, методист Руководитель ШНМ
2	Занятие № 2 1. Организация урока учебной практики (структура, типы, виды уроков) 2. Консультации по ведению журнала учебной и производственной практики 3. Оформление учетно - отчетной документация по учебной практике	октябрь	Методист Старшие мастера, руководитель ШНМ
3	Занятие № 3 1. Психологические проблемы мастера п/о возникающие в учебной деятельности 2. Подготовка к проведению проверочных работ, дифференцированных зачетов и квалификационных экзаменов 3. Проектирование урока с применением компьютерных тренажеров	ноябрь	Педагог-психолог Старшие мастера, руководитель ШНМ

4	<p>Занятие № 4</p> <p>1. Воспитание интереса у обучающихся во внеурочное время (занятия в кружках, секциях и т.д.)</p> <p>2 Оформление учетно - отчетной документация по производственной практике.</p> <p>3. Памятка мастерам п/о по оформлению документации выпускных практических квалификационных работ и письменно-экзаменационных работ</p>	февраль	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старшие мастера, руководитель ШНМ</p>
5	<p>Занятие № 5</p> <p>1. Приемы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>2. Развитие технического творчества обучающихся на уроках учебной практики</p> <p>3. «Самоанализ урока». Факторы, влияющие на качество преподавания</p>	март	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог доп. образования, руководитель ШНМ</p> <p>Наставники- мастера п/о ШНМ</p>
6	<p>Занятие № 6</p> <p>1. Отчеты молодых мастеров п/о о проделанной учебно-методической работе</p> <p>2. Защита выпускных работ «Методическая разработка урока учебной практики»</p> <p>3. Рефлексия, подведение итогов работы ШНМ за год</p> <p>4. Анализ деятельности Школы начинающего мастера п/о</p>	май	<p>Молодые мастера п/о</p> <p>Мастера п/о-выпускники ШНМ</p> <p>Руководитель ШНМ, старшие мастера, наставники- мастера п/о ШНМ</p> <p>Зам. директора по УМР, методист</p>
7	Индивидуальные консультации, собеседования	в течение учебного года	Старшие мастера, руководитель ШНМ
8	Взаимопосещение уроков учебной практики и внеклассных мероприятий	в течение учебного года	Методист, руководитель ШНМ, наставники- мастера п/о ШНМ

Руководитель ШНМ



Петрова Г.П.